

ПРОТОКОЛ № 2

Дата проведения совещания:
27 февраля 2026 год

Место и время проведения совещания:
г. Дивногорск, МКУ «Центр ППМС помощи» медиалекторий, 10.00.

Присутствовали:

- | | | |
|-------------------|---|--|
| Боровенко Е.А. | - | начальник отдела образования |
| Шемель А.И. | - | главный специалист отдела образования |
| Дробышевская О.Г. | - | главный специалист отдела образования |
| Киселёва В.А. | - | методист МКУ «Центра ППМС помощи» |
| Ерошкина И.Ю. | - | директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина» |
| Коршун Е.Г. | - | директор МБОУ СОШ № 4 |
| Шиверновская Л.В. | - | директор МБОУ СОШ № 5 |
| Метелкина М.В. | - | директор МБОУ СОШ № 7 им. В.П. Астафьева |
| Кудряшова Ю.А. | - | директор МБОУ СОШ № 9 |
| Слаушевская Ю.В. | - | заместитель директор МАОУ «Гимназия № 10 им. А.Е. Бочкина» |
| Путинцева Г.А. | - | заведующий МБДОУ д/с № 4 |
| Васильева С.Д. | - | заведующий филиалом МБДОУ д/с № 4 |
| Иванова Е.В. | - | заведующий МБДОУ д/с № 7 |
| Рыжова Н.Ю. | - | заведующий МБДОУ д/с № 9 |
| Анапова М.А. | - | заведующий МБДОУ д/с № 10 |
| Косенко О.В. | - | заведующий МБДОУ д/с № 12 |
| Алтова Т.А. | - | заведующий МБДОУ д/с № 13 |
| Макеич О.А. | - | заведующий МБДОУ д/с № 14 |
| Хотько О.В. | - | заведующий МБДОУ д/с № 15 |
| Ехалова Е.М. | - | заведующий МАДОУ д/с № 17 |
| Дворецкая В.В. | - | заведующий МБДОУ д/с № 18 |
| Меньших С.М. | - | директор МБОУ ДО «ДДТ» |
| Миронова Е.В. | - | директор МКУ «Центр ППМС помощи» |

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги проведения муниципального этапа конкурса «Воспитатель года».
2. Проект «Чек-лист преемственности для адаптации ребёнка в 1 классе»: обсуждение, предложения.
3. Информация о проведении фестиваля семейных клубов.
4. Об организации работы в «Электронном бюджете».
5. Организация летнего оздоровительного отдыха детей.
6. Планы по оптимизации муниципальной сети образовательных учреждений.
7. Организация работы советников по воспитанию (снят с рассмотрения).
8. Разное.

1. СЛУШАЛИ:

Методиста МКУ «Центр ППМС помощи» Киселеву В.А., которая подвела итоги муниципального этапа конкурса «Воспитатель года - 2026».

РЕШИЛИ:

- 1.1. Приблизить конкурсные задания муниципального этапа конкурса «Воспитатель года» к заданиям краевого этапа конкурса.

1.2. Разработать и утвердить более чёткие и понятные критерии оценивания участников муниципального этапа конкурса «Воспитатель года - 2027».

1.3. Рассмотреть возможность планирования бюджетных средств на подготовку конкурсантов для участия в краевом конкурсе «Воспитатель года», а также возможность привлечения внебюджетных средств дошкольных общеобразовательных учреждений (ДОУ).

1.4. В 2027 году рассмотреть формат проведения торжественной церемонии награждения участников муниципального этапа в администрации города Дивногорска в более официальном формате.

2. СЛУШАЛИ:

Директора МКУ «Центр ППМС помощи» Миронову Е.В., которая представила проект «Чек-лист преемственности для адаптации ребенка в 1 классе», который призван помочь школе лучше узнать будущего первоклассника ещё до начала учебного года. Документ позволит педагогам учесть особенности развития ребёнка, его интересы и потребности, чтобы обеспечить мягкую адаптацию, комфортную образовательную среду и индивидуальный подход с первых дней обучения.

РЕШИЛИ:

2.1. Пересмотреть и доработать пункты проекта «Чек-листа преемственности» с учётом предложений от общеобразовательных организаций (ОО).

2.2. Руководителям общеобразовательных учреждений предоставить свои предложения по содержанию чек-листа в срок до **13.03.2026**.

2.3. ОО провести анализ действующей нормативно-правовой документации по вопросу передачи информации от ДОУ в рамках преемственности при переходе ребёнка в 1-й класс.

2.4. Сформировать предложения по эффективным формам работы по обеспечению преемственности между ДОУ и школой.

3. СЛУШАЛИ:

Директора МБОУ ДО «ДДТ» Меньших С.М., которая проинформировала о проведении городского фестиваля семейных клубов. Фестиваль состоится **28.03.2026**, который приурочен к Году соотечественников в России.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Руководителям ОО обеспечить информирование родителей и педагогов о фестивале для участия в фестивале.

3.3. Меньших С.М. направить положение о фестивале в школы и ДОУ до **27.02.2026**.

4. СЛУШАЛИ:

Руководителя МКУ «МЦБ» Кочанову М.А. по вопросу организации работы в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансам «Электронный бюджет». Она рассказала о сроках перехода на новую платформу и регламенте работы.

РЕШИЛИ:

4.1. Руководителям образовательных учреждений провести работу по установке в учреждениях личного кабинета «Электронный бюджет», а также необходимого программного обеспечения (ЕЦП, КриптоПро) для корректной работы личного кабинета «Электронный бюджет».

4.2. Руководителям образовательных учреждений рассмотреть возможность выделения отдельного специалиста для работы в информационной системе «Электронный бюджет».

4.3. Кочановой М.А. рассмотреть возможность организации серии практических консультаций для ответственных специалистов в ОО по работе в «Электронном бюджете».

4.4. Провести работу по заключению дополнительных соглашений к действующим договорам в связи со сменой реквизитов при переходе на единую бюджетную платформу для погашения дебиторской задолженности.

4.5. Передать полномочия общеобразовательным учреждениям по ведению закупок и заполнению информации на сайте bus.gov.ru. Информация на bus.gov.ru обновляется в течение

5 рабочих дней после внесения изменений в учредительные документы или вынесения предписаний.

4.6. ОО совместно с МКУ «МЦБ» разработать и подписать электронные соглашения в личном кабинете «Электронный бюджет» в срок до **06.03.2026**.

5. СЛУШАЛИ:

Главного специалиста отдела образования администрации города Шемель А.И., которая доложила о предварительных планах по организации летнего оздоровительного отдыха детей. Руководителям ОО были розданы памятки по подготовке необходимых документов для организации летнего отдыха.

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Руководителям ОО подготовить необходимую документацию для организации летнего оздоровительного отдыха детей в установленные сроки.

5. СЛУШАЛИ:

Начальника отдела образования администрации города Боровенко Е.А., которая представила планы по оптимизации муниципальной сети образовательных учреждений на 2026-2030 годы: объединение городских дошкольных образовательных учреждений в 2 юридических лица; объединение МБОУ СОШ № 5 и МАОУ «Гимназия № 10» в одно юридическое лицо; оптимизация подвоза детей к образовательным учреждениям (подвоз будет осуществлять в 4 школы и гимназию);

вывод услуг по стирке белья на аутсорсинг (в ДОУ);

передача функций охраны специализированным организациям;

вывод обслуживающего персонала из штата ОО.

РЕШИЛИ:

6.1. Информацию принять к сведению.

7. СЛУШАЛИ:

Пункт повестки «Организация работы советников по воспитанию» снят с рассмотрения.

8. СЛУШАЛИ:

Информацию по разделу «Разное». Представитель АО «Альфа-Банк» проинформировал о возможности перехода на зарплатный проект в «Альфа-Банке».

РЕШИЛИ:

8.1. Информацию принять к сведению.

Начальник отдела образования

 / Е.А. Боровенко

«01» 03 2026 г.

Секретарь, главный специалист отдела

 / О.Г. Дробышевская

«01» 03 2026 г.